

LIETUVOS AKLŲJŲ BIBLIOTEKOS 2020 METŲ VEIKLOS PLANAS

Metų prioritetinė veikla	Siekiamas pokytis (vertinimo kriterijus, matavimo vienetas)	Siekiamo rezultato reikšmė	Sąsaja su planavimo dokumentais, kultūros ministro valdymo srities veiklos prioritetais
1. Užtikrinti tinkamą ES struktūrinių fondų lėšomis finansuojamo investicijų projekto "MoBiLait: mokymosi galimybių atvėrimas žmonėms, negalintiems skaityti įprasto spausdinto teksto, per Lietuvos bibliotekų tinklą" Nr. 02.3.1-CPVA-V-526-01-0008 (toliau – MoBiLait) vykdymą	Sudaryta Elektroninių leidinių valdymo informacinės sistemos (toliau – ELVIS) modernizavimo paslaugų teikimo sutartis ir pradėti modernizavimo darbai, ELVIS papildyta naujais leidinių, pritaikytų asmenims, negalintiems skaityti įprasto spausdinto teksto, pavadinimais	Sudaryta 1 sutartis, ELVIS papildytas ne mažiau kaip 20 DAISY, 200 PDF formato, 18 garsiniais leidiniais	Įgyvendinama Informacinės visuomenės plėtros 2014–2020 metų programos „Lietuvos Respublikos skaitmeninė darbotvarkė“ įgyvendinimo tarpinstitucinio veiklos plano (toliau – Skaitmeninės darbotvarkės TVP) 3.1.6 priemonė ir Skaitmeninio kultūros paveldo aktualinimo ir išsaugojimo 2015–2020 metų programos įgyvendinimo 2020 metais veiksmų plano 3.1.6 priemonė
2. Užtikrinti tinkamą ES struktūrinių fondų lėšomis finansuojamo investicijų projekto "Lietuvos aklųjų bibliotekos modernizavimas" Nr. 07.1.1-CPVA-V-304 vykdymą	Pagal planą įvykdyti viešieji pirkimai, pasirašyta rangos sutartis su tiekėjais dėl LAB pastato, esančio adresu Skroblų g. 10 Vilniuje, modernizavimo	Įvykdyti 3 pirkimai, pasirašyta 1 sutartis	Įgyvendinamas Kultūros objektų aktualizavimo 2014–2020 metų programos 1 uždavinys ir atitinka Bibliotekų plėtros strateginių krypčių 2016–2022 metams 3 tikslo 3 uždavinį
3. Plėtoti LAB teikiamų paslaugų prieinamumą negalią turintiems gyventojams	1. Atnaujinta nacionalinės skaitymo skatinimo akcijos „Vasara su knyga“ interneto svetainė, pritaikant ją asmenims su negalia. 2. Įgyvendintos bendros su apskričių viešosiomis bibliotekomis priemonės, skirtos didinti viešųjų bibliotekų prieinamumą autizmo spektro sutrikimą ir kitų raidos sutrikimų turintiems asmenims. 3. Organizuoti mokymai Lietuvos viešųjų bibliotekų darbuotojams apie asmenų, negalintių skaityti įprasto spausdinto teksto, aprūpinimo informacija galimybes	1 interneto svetainė, pritaikyta negalią turintiems asmenims, įgyvendintos 3 priemonės, parengta 1 metodinė medžiaga, organizuoti 5 mokymai	Pridedama prie Skaitmeninės darbotvarkės TVP 3.1.6 priemonės įgyvendinimo, atitinka Bibliotekų plėtros strateginių krypčių 2016–2022 metams 2 tikslo 2 ir 3 uždavinius
4. Didinti bibliotekos tarptautiškumą, stiprinti tarptautinį bendradarbiavimą siekiant plėsti inovatyvias paslaugas, atitinkančias tikslinės vartotojų grupės poreikius	Pasirengta bibliotekos elektroninių leidinių aprašų įkėlimui į Prieinamų knygų konsorciumo (angl. Accessible Books Consortium, toliau – ABC) platformą	1 ABC platformą pateikta ne mažiau kaip 50 bibliotekos el. leidinių aprašų	Atitinka Bibliotekų plėtros strateginių krypčių 2016–2022 metams 3 tikslo 4 uždavinį ir Kultūros tarptautiškumo politikos koncepcijos 2 uždavinį

5. Veiksmų plano, aktyvinant įstaigos veiklą pasibaigus nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms, parengimas ir įgyvendinimas	Užtikrintas numatytų metinių rezultatų pasiekimas, proc.	100	
Metiniai valstybės biudžeto asignavimai:	1040 tūkst. eurų, iš jų: darbo užmokesčiui – 862 tūkst. eurų; turtui – 0 tūkst. eurų.		
Veiklos planu prisidedama siekiant šių kultūros ministro valdymo sričių 2020–2022 metų strateginio veiklos plano tikslų ir uždavinių:	01-07 programos „Meno kūrybos plėtra, kūrybinio potencialo stiprinimas, kultūros žinomumo didinimas“ 1 tikslo „Skatinti ir plėtoti nacionalinį profesionalų meną“ 01-02 „Užtikrinti profesionaliojo scenos ir vizualiojo meno bei kino ir literatūros (vaizro) ir sklaidą“ (skaitymo skatinimas) ir 01-02 „Sudaryti palankias sąlygas kūrybinei raiškai ir kūrėjų skatinimui“ (autorių teisės, Marakešo sutartis) uždaviniai, ir 2 tikslo „Stiprinti Lietuvos kultūros ir kūrybinį potencialą bei žinomumą tarptautiniu mastu“ 02-01 uždavinio „Vykdyti kryptingą ir veiksmingą Lietuvos kultūros tarptautiškumo politiką“ (tarptautiškumas); 01-08 programos „Informacijos išteklių visuomenei plėtra, istorinės atminties, tradicijų, kultūros paveldo apsauga ir aktualizavimas“ 1 tikslo „Gerinti informacijos išteklių visuomenei prieinamumą, kuriant naujas inovatyvias paslaugas“ 01-01 uždavinio „Užtikrinti gyventojų kultūrinio ir informacinio raštingumo plėtrą“, 02-01 uždavinio „Užtikrinti visuomenės informavimo politikos koordinavimo efektyvumą ir veiksmingumą“ (medijų ir informac. raštingumas), 03-01 uždavinio „Užtikrinti istorinės kultūrinės atminties išsaugojimą ir aktualizavimą“ (kultūros pasas); 02-07 programos „Kultūros valdymas, procesų stebėseną, infrastruktūros modernizavimas“ 1 tikslo „Gerinti kultūros valdymą, įtvirtinant kultūros valdymą valstybės politikoje bei užtikrinant sąlygas tvaraus finansinio modelio įgyvendinimui“ 01-01 uždavinio „Didinti kultūros politikos formavimo ir įgyvendinimo efektyvumą“ (kultūros darbuotojų darbo užmokesčio didinimas, vieningo veiklos vertinimo kriterijų rinkinio taikymas, kultūros darbuotojų kvalifikacijos tobulinimas, kultūros infrastruktūros modernizavimas)		

Veiklos sritys, tema, metinis veiksmas/darbas	Vertinimo kriterijus, matavimo vienetas	Siekiamo reikšmė	Atsakingas darbuotojas, pareigos
PAGRINDINĖ VEIKLA (pagal teisės aktuose nustatytas funkcijas)			
I. Apsilankymai: 1. Plėsti vartotojų galimybes naudotis LAB paslaugomis, didinti šių paslaugų pasiekiamumą ir žinomumą (darbo laiko pakeitimai, padalinų darbuotojų mobilumas, VAS darbas su punktais). 2. Vykdyti vartotojų poreikius atitinkančią informaciją ir kultūrinę veiklą, skirtą didinti asmenų, negalinčių skaityti įprasto spausdinto teksto, kokybišką užimtumą, ugdyti jų kultūrinės kompetencijas ir kūrybingumą, stiprinti pilietiškumą.	Lankytojų skaičius (žm.)	112090	Janina Vileikienė, vartotojų aptarnavimo skyriaus vedėja Dalia Balčytė, Informacinių išteklių skyriaus vedėja
II. Dokumentų fondas: 1. Gerinti vartotojų informaciją aprūpinimą ir efektyvinti priimanamos formos kopijų gamybos procesus, didinant įvairių leidinių el. formatu dalį (ne mažiau kaip 10 proc.), prioritetą skiriant vadovėliams, mokamajai literatūrai bei moksliniams privačiam gražinei literatūrai. 2. Kryptingai formuoti LAB periodinių leidinių fondą, atliekant prenumeruojamų periodinių leidinių reginčių rasta naudojimo analizę. 3. Užtikrinant 2019 m. sukurtas naujas el. paslaugas - filmotekos tęstinumą, bendradarbiaujant su kino produkcijos kūrėjais papildyti filmoteką 5 naujais filmų garsinio vaizdavimo aprašais. 4. Bendradarbiaujant su užsienio šalių asmenimis, negalintiems skaityti įprasto spausdinto teksto, aptarnaujančiais bibliotekomis vykdyti apskaitimą specialiojo formatais leidiniais (pateikti 7 pavadinimai LAB parengtų specialiojo formatais leidinių, gauta 50 leidinių). 5. Gerinant tikslinių vartotojų grupių informavimą apie LAB teikiamas paslaugas, parengti skaitymo sutrikimų turintiems asmenims rekomenduotinas skaityti literatūros sąrašus.	Leidinių fondo, skirto asmenims, negalintiems skaityti (įprasto spausdinto teksto, apyvarta (vnt.))	0,6	Dalia Balčytė, Informacinių išteklių skyriaus vedėja Violeta Stasiulionė, Informacinių išteklių skyriaus vyresn. bibliografe Alyra Liaudanskienė, Informacinių išteklių skyriaus vyr. bibliotekininkė Janina Vileikienė, vartotojų aptarnavimo skyriaus vedėja
	ELVIS atsisiųstų elektroninių leidinių skaičius, tenkantis vienam registruotam Lietuvos aktyvų bibliotekos vartotojui (vnt.)	80	Alisa Žarkova, Leidybos skyriaus vedėja Lilija Oleškevič, Leidybos skyriaus bibliotekos informacinės sistemos duomenų bazių administratorė Janina Vileikienė, vartotojų aptarnavimo skyriaus vedėja
III. Dokumentų specialiais formatais leidyba: 1. Tabuluoti leidinių specialiais formatais leidybos apskaitos procesus, parengiant Leidybos tvarkos aprašą, kuriame nustatyta LAB leidinių savikainos apskaitavimo metodika ir gamybos apskaitos tvarka. 2. Gerinti vartotojų informaciją aprūpinimą, parengiant 5 leidinių specialiais formatais, leidžiančiais sinchronizuoti tekstą ir garsą. 3. Optimizuoti leidinių tiražavimo procesus, siekiant sumažinti šiam procesui skiriamus laiko išteklius. 4. Užtikrinant 2019 m. sukurtas naujas LAB el. paslaugas tęstinumą papildyti ELVIS 15 BRF formatu parengtomis skaitmeninėmis knygomis, skirtomis skaityti naudojant Brailio eilutę. 5. Atlikti užsienio šalių ISBN ir ISSN suteikimo tvarkos analizę, jos pagrindus inicijuoti derybas su Lietuvos nacionaline Martyno Mažvydo biblioteka dėl galimybių tikslinti nacionalinę ISBN ir ISSN specialųjų formatų leidiniams suteikimo tvarką.	Išleistų leidinių, skirtų asmenims, negalintiems skaityti (įprasto spausdinto teksto, pavadinimų skaičius (vnt.))	517	Alisa Žarkova, Leidybos skyriaus vedėja Dalia Balčytė, Informacinių išteklių skyriaus vedėja Audrius Meška, projekto MoBil.ait operatorius

IV. Mokymasi visą gyvenimą ir kultūrinės edukacijos veiklos: 1. Parengti dvi naujas edukacinių užsiėmimų programas, skirtas negali turintiems vaikams, ir pagal jas vykdyti užsiėmimus. 2. Vykdyti asmenų, negalinčių skaityti įprasto spausdinto teksto, skaitmeninio raštingumo mokymus bei teikti konsultacijas. 3. Organizuoti internetinių svetainių kūrimo mokymus įgyvendinant projektą „#Coding: internetinių puslapių kūrimo pagrindų mokymai neįgalia turintiems asmenims“. 4. Organizuoti 2 medijų ir informacinio raštingumo mokymus asmenims, negalintiems skaityti įprasto spausdinto teksto. 5. Organizuoti 2 informacinius seminarus visuomenei apie skaitymo sutrikimus ir pagalbą juos turintiems žmonėms.	Apmokytų asmenų, negalinčių skaityti įprasto spausdinto teksto, skaičius (žm.)	160	Ugnė Žilytė, Leidybos skyriaus Brailio rašto knygų redaktorė Jestas Pužnauškas, Leidybos skyriaus bibliotekinių procesų automatizavimo inžinierius Alisa Žarkova, Leidybos skyriaus vedėja Janina Vileikienė, vartotojų aptarnavimo skyriaus vedėja
	Edukaciniuose užsiėmimuose dalyvavusių asmenų, negalinčių skaityti įprasto spausdinto teksto, skaičius (žm.)	30	Janina Vileikienė, vartotojų aptarnavimo skyriaus vedėja Dalia Balčytė, Informacinių išteklių skyriaus vedėja
	Mokymų, skirtų informuoti ir šviesti visuomenę negalios klausimais, dalyvių skaičius (žm.)	1740	Janina Vileikienė, vartotojų aptarnavimo skyriaus vedėja Dalia Balčytė, Informacinių išteklių skyriaus vedėja Ina Paprėvienė, Informacinių išteklių skyriaus vyresn. bibliotekininkė tiftotyrin Audronė Gendvilienė, Informacinių išteklių skyriaus vyresn. bibliotekininkė tiftotyrin Jacasas Valentukevičius, Informacinių išteklių skyriaus vyr. bibliotekininkas tiftotyrin
V. Konsultavimas ir metodinės pagalbos teikimas: 1. Įgyvendinant projektą "EINAM: LAB specialistų kvalifikacijos tobulinimas 2020", organizuoti 5 seminarus LAB paslaugų punktų, kultūros ir švietimo įstaigų darbuotojams tema "Informacijos pritaikymas neįgaliesiems remiantis "Easy to read" standartu principais". 2. Organizuoti 5 seminarus Lietuvos viešųjų ir akademinių bibliotekų darbuotojams, skirtus gerinti jų žinias intelektinės nuosavybės apsaugos srityje. 4. Tobulinti LAB teikimų konsultavimo paslaugų kitoms įstaigoms ir organizacijoms sistemą. 5. Organizuoti 4 seminarus mokyklų bibliotekoms „Laisvė skaityti – Lietuvos akių bibliotekos paslaugos skaitymo sutrikimų turintiems moksleiviams“.	Suteiktų konsultacijų asmenų, negalinčių skaityti įprasto spausdinto teksto, aptarnavimo tematika skaičius (vnt.)	130	Milda Lipavičiūtė, Komunikacijos ir informacijos skyriaus vyresn. informacijos specialistė
	Specialistų, apmokytų aptarnauti asmenis, negalinius skaityti įprasto spausdinto teksto, skaičius (žm.)	310	Ramunė Balčikonienė, Komunikacijos ir informacijos skyriaus vedėja Dalia Balčytė, Informacinių išteklių skyriaus vedėja Milda Lipavičiūtė, Komunikacijos ir informacijos skyriaus vyresn. informacijos specialistė

PASLAUGŲ KOKYBĖ IR PRIEINAMUMAS			
I. Paslaugos: 1. Siekiant efektyviau viešinti ir pristatyti LAB paslaugas tikslinei auditorijai, sukurti interaktyvią LAB paslaugų viešinimo ekspoziciją. 2. Įsigyti naujas asmenų, negalinčių skaityti įprasto spausdinto teksto, informacinio aptarnavimo priemones. 3. Organizuoti mokiniams skirtas edukacinius užsiėmimus pagal kultūros paso programą (edukacinės programos "Pajūčių laboratorija", "Menas anapus regėjimo").	Sukurtų naujų paslaugų ir/ar produktų skaičius (vnt.)	2	Ramunė Balčikonienė, Komunikacijos ir informacijos skyriaus vedėja Dalia Balčytytė, Informacinių išteklių skyriaus vedėja
	Paslaugų, įtrauktų į Kultūros paso paslaugų rinkinį, skaičius (vnt.)	2	Dalia Balčytytė, Informacinių išteklių skyriaus vedėja Ina Praprovienė, Informacinių išteklių skyriaus vyresn. bibliotekininkė tiftonyrai Audronė Gendvilienė, Informacinių išteklių skyriaus vyresn. bibliotekininkė tiftonyrai
II. Tarptautiškumas: 1. Bendradarbiaujant su užsienio šalių atstovybėmis Lietuvoje, parengti ir įgyvendinti 2 bendras iniciatyvas, orientuotas į užsienio šalių patvirtintų aptarnaujamų asmenis, negalinčius skaityti įprasto spausdinto teksto, pritaikymą Lietuvai. 2. Inicijuoti bendradarbiavimą su Šiaurės ir Vakarų Europos valstybių bibliotekomis, aptarnaujančiomis asmenis, negalinčius skaityti įprasto spausdinto teksto, siekiant susipažinti su jų veikla ir perimti gerą patirtį. 3. Dalyvauti Tarptautinės bibliotekų asociacijos ir institucijų federacijos IFLA Skaitymo sutrikimų turinčių asmenis aptarnaujančių bibliotekų LPD nuolatinio komiteto veikloje ir pristatyti Lietuvos pažangą aptarnaujant asmenis, negalinčius skaityti įprasto spausdinto teksto.	Tarptautinių projektų, kuriuos įgyvendina(-o) arba dalyvauja(-o) įgyvendinant biblioteka, skaičius (vnt.)	2	Inga Davidonienė, direktorė Dalia Balčytytė, Informacinių išteklių skyriaus vedėja Giedrė Bučytė-Karpovė, Komunikacijos ir informacijos skyriaus kultūrinių veiklų vyresn. vadybininkė
	Tarptautinių organizacijų, kurių narė (valdomis formomis yra biblioteka, skaičius (vnt.)	2	Inga Davidonienė, direktorė Dalia Balčytytė, Informacinių išteklių skyriaus vedėja
III. Tarpsektorinis bendradarbiavimas: 1. Bendradarbiauti su Lietuvos kultūros institutu, siekiant gerinti lietuvių autorių kūrybos užsienio kalbomis prieinamumą asmenims, negalintiems skaityti įprasto spausdinto teksto. 2. Inicijuoti derybas su Lietuvos leidėjais, leidžiančiais mokomąją literatūrą, siekiant efektyviai jų leidybinės produkcijos pritaikymą asmenims, negalintiems skaityti įprasto spausdinto teksto. 3. Inicijuoti bendradarbiavimą su VSI Lietuvos nacionalinis radijas ir televizija dėl sukurtų garsinių knygų prieinamumo per ELVIS sistemą užtikrinimo. 4. Bendradarbiauti su Disleksijos centru, organizuojant bendras veiklas, skirtas gerinti asmenų, turinčių skaitymo sutrikimus, informaciją aptarnavimą. 5. Didinti LAB tikslinės auditorijos pasiekiamumą, kuriant naujus bendradarbiavimo ryšius su įstaigomis ir organizacijomis, aptarnaujančiomis asmenis, negalinčius skaityti įprasto spausdinto teksto.	Bendradarbiaujant su kitomis bibliotekomis, švietimo ir mokslo įstaigomis, valstybinėmis neįgalųjų integracijos institucijomis ir organizacijomis bei leidėjais įgyvendintų iniciatyvų skaičius (vnt.)	140	Inga Davidonienė, direktorė Dalia Balčytytė, Informacinių išteklių skyriaus vedėja Janina Vilcickienė, Vartotojų aptarnavimo skyriaus vedėja
IV. Rinkodara: 1. Efektyviai LAB paslaugų viešinimą, atliekant naujų viešinimo kanalų ir formų paiešką.	Lankytojų pasitenkinimo teikiama paslaugomis indeksas (proc.)	93	Ramunė Balčikonienė, Komunikacijos ir informacijos skyriaus vedėja

	Lankytojų rekomendavimo apsilankyti įstaigoje indeksas (proc.)	89	Ramunė Balčikonienė, Komunikacijos ir informacijos skyriaus vedėja Janina Vileikienė, Vartotojų aptarnavimo skyriaus vedėja
V. Savanoriavimas, socialinis dalyvavimas: 1. Inicijuoti bendradarbiavimą su ne mažiau kaip 2 Lietuvos aukštosiomis mokyklomis, siekiant pritraukti savanorius-studentus, kurių veikla LAB atitiktų jų studijų programas. 2. Didinti savanorių, prisidedančių prie LAB vartotojų aptarnavimo, skaičių. 3. Organizuoti naujų LAB savanorių-diktatorių mokymus LAB garso įrašų studijose Vilniuje ir Kaune. 4. Pasitelkti LAB veiklai savanorius iš užsienio šalių.	Bibliotekoje ir/ar jos renginiuose bent kartą dirbusių savanorių skaičius (žm.)	170	Audrius Meška, projekto Mobil.ait operatorius Dalia Balčytytė, Informacinių išteklių skyriaus vedėja Janina Vileikienė, Vartotojų aptarnavimo skyriaus vedėja

BENDROSIOS FUNKCIJOS			
Žmogiškieji ištekliai			
I. Personalo valdymas: 1. Pakeisti visas LAB kultūros ir meno darbuotojų darbo sutartis, užtikrinant vidutiniškai 10 proc. darbo užmokesčio padidinimą nuo 2020 m. sausio 1 d. tikslingai pareigines algas pastoviosios dalies koeficientų padidinimui skirtomis lėšomis. 2. Optimizuoti LAB organizacinę struktūrą, atsisakant neužimtų pareigybų. 3. Organizuoti ne mažiau kaip 2 konkursus / vadovaujančias pareigynes.	Užimtų pareigybų dalis (proc.)	88	Inga Davidonienė, direktorė Lina Kacevičienė, administratorė Lina Gelažauskienė, vyriausioji buhalterė
	Darbuotojų skaičius, tenkantis vienam vadovaujančiam darbuotojui (vnt.)	6,25	Lina Kacevičienė, administratorė
	Bendrosios veiklos srities darbuotojų skaičius, tenkantis vienam specialiosios veiklos srities darbuotojui (vnt.)	0,3	Lina Kacevičienė, administratorė
II. Kvalifikacijos tobulinimas: 1. Dalyvaujant Apskričių viešųjų bibliotekų asociacijos vykdomame kvalifikacijos tobulinimo projekte, stiprinti LAB darbuotojų kompetencijas medijų ir informacinio raštingumo bei renginių organizavimo srityse. 2. Įgyvendinant LAB projektą „EINAM: LAB specialistų kvalifikacijos tobulinimas 2020“, tobulinti LAB darbuotojų kvalifikaciją. 3. Dalyvaujant Lietuvos nacionalinės Martyno Mažvydo bibliotekos vykdomame projekte gerinti LAB darbuotojų žinias biblioterapijos srityje.	Kvalifikaciją tobulinusių darbuotojų dalis (proc.)	60	Milda Lipavičiūtė, Komunikacijos ir informacijos skyriaus vyresn. informacijos specialistė Giedrė Bučytė-Karpovė, Komunikacijos ir informacijos skyriaus kultūrinių veiklų vyresn. vadybininkė Dalia Balčytytė, Informacinių išteklių skyriaus vedėja
Finansai			
I. Gautos lėšos: 1. Efektyviai valdyti įstaigos finansus. 2. Užtikrinti LAB kultūros ir meno darbuotojų atlyginimų padidinimą nuo 2020 m. sausio mėnesio. 3. LAB inovatyvioms paslaugoms ir produktams kurti aktyviai ieškoti projektinio finansavimo galimybių.	Įstaigos uždėtos metinės pajamos (eurai)	1040000	Lina Gelažauskienė, vyriausioji buhalterė
	Įstaigos pritrauktos lėšos (eurai)	36500	Giedrė Bučytė-Karpovė, Komunikacijos ir informacijos skyriaus kultūrinių veiklų vyresn. vadybininkė Lina Gelažauskienė, vyriausioji buhalterė
	Įstaigos projektinio finansavimo paieškos rezultatyvumas (proc.)	50	Giedrė Bučytė-Karpovė, Komunikacijos ir informacijos skyriaus kultūrinių veiklų vyresn. vadybininkė
II. Išlaidos: 1. Gautus valstybės biudžeto asignavimus ir pajamų įmokas už teikiamas paslaugas 100 proc. panaudoti pagrindinei įstaigos funkcijai, bibliotekų veiklai, vykdyti.	Kreditinis įsiskolinimas (eurai)	0	Lina Gelažauskienė, vyriausioji buhalterė
	Valstybės biudžeto lėšų panaudojimas infrastruktūros ir turto atnaujinimo investicijų projektams įgyvendinti (proc.)	100	Lina Gelažauskienė, vyriausioji buhalterė
Investicijų projektai			
I. Projektų valdymas: 1. Užtikrinti tinkamą ES struktūrinių fondų lėšomis finansuojamo investicijų projekto MoBiLait vykdymą:	Investicijų projekto "MoBiLait" įgyvendinimo pažanga (proc.)	60	Erika Buivydiene, direktoriaus pavaduotoja

4.1. vykdyti L.L.V.S. modernizavimo darbus;	investicijų projekto "MoBiLait" įgyvendinimo pažanga ataskaitiniais metais (proc.)	100	Erika Buivydienė, direktoriaus pavaduotoja
1.2. užtikrinti leidinių specialiaisiais formatais leidybą LAB ir bibliotekose-partnerėse.			
2. Užtikrinti tinkamą ES struktūrinių fondų lėšomis finansuojamo investicijų projekto "Lietuvos aktyvių bibliotekos modernizavimas" Nr. 07.1.1-CPVA-V-304 vykdymą:	investicijų projekto "Lietuvos aktyvių bibliotekos modernizavimas" įgyvendinimo pažanga (proc.)	5	Inga Davidonienė, direktorė
2.1. vykdyti 3 viešuosius pirkimus;			
2.2. pasirašyti rangos sutartį su tiekėjais dėl LAB pastato modernizavimo	investicijų projekto "Lietuvos aktyvių bibliotekos modernizavimas" įgyvendinimo pažanga ataskaitiniais metais (proc.)	100	Inga Davidonienė, direktorė

Turtas			
I. Nekilnojamo turto valdymas 1. Pasirengti LAB veiklų perkėlimui į laikinas veiklos patalpas pagrindinio pastato, esančio Skroblių g. 10 Vilniuje modernizavimo laikotarpiui: 1.1. pasirašyti panaudos sutartį su Lietuvos nacionaline Martyno Mažvydo biblioteka dėl patalpų, esančių Gerosios Vilties g. 10 Vilniuje panaudos trejų metų laikotarpiui, 1.2. atlikti šių patalpų remonto ir pritaikymo neįgalųjų reikmėms darbus, užtikrinant nenutrūkstamą bibliotekos darbo funkcijų atlikimą ir vartotojų aptarnavimą	įstaigos valdomo nekilnojamojo turto 1 kv. m išlaikymo kaina (eurai)	14	Alvydas Černiauskas, Bendrųjų reikalų skyriaus vedėjas
	Pagrindinėms įstaigos funkcijoms vykdyti naudojamo nekilnojamojo turto ploto dalis (proc.)	86	Alvydas Černiauskas, Bendrųjų reikalų skyriaus vedėjas
	įstaigos išnuomoto nekilnojamojo turto ploto dalis (proc.)	0	Alvydas Černiauskas, Bendrųjų reikalų skyriaus vedėjas
	įstaigos valdomo nekilnojamojo turto kabinetinis plotas tenkantis vienam įstaigos administracijos darbuotojui (kv. m)	9,3	Alvydas Černiauskas, Bendrųjų reikalų skyriaus vedėjas
II. Kilnojamo turto valdymas: 1. Siekiant efektyvinti LAB paslaugų teikimą visoje Lietuvoje, organizuoti automobilių nuomos paslaugų pirkimą, išnuomoti LAB veiklai regionuose skirtus 4 naujus tarnybinius lengvuosius automobilius. 2. Nurodyti ir likviduoti 4 neeksploatuojamus senus ir sugedusius tarnybinius lengvuosius automobilius.	įstaigos naudojamos vienos transporto priemonės išlaikymo kaina (eurai)	2700	Alvydas Černiauskas, Bendrųjų reikalų skyriaus vedėjas

Lietuvos aktyvių bibliotekos direktorė
(Pasirašančio asmens pareigos)



(parašas)

Inga Davidonienė
(Vardas Pavardė)