

LIETUVOS AUDIOSENSORINĖ BIBLIOTEKA

[monės kodas 190758323, Skroblų 10, Vilnius]

BIUDŽETO SĄMATŲ VYKDYMO ATASKAITŲ

2024 M. KOVO 31 D.

AIŠKINAMASIS RAŠTAS

2024 m. balandžio 12 d.

Vilnius

Lietuvos audiosensorinė biblioteka yra biudžetinė įstaiga, kurios steigėjas Lietuvos Respublikos kultūros ministerija. Biblioteka finansuojama iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto asignavimų įstaigai išlaikyti, taip pat gauna pajamas pagal paslaugų teikimo bei turto nuomos sutartis.

2024 metų metinės Lietuvos audiosensorinės bibliotekos biudžeto įvykdymo ataskaitos parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymu bei Valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų ir kitų subjektų žemesniojo lygio biudžeto vykdymo ataskaitų sudarymo taisyklėmis patvirtintomis Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr.1K-465 bei 2024 m. kovo 26 d. įsakymo Nr.1K-119 redakcija.

2024 m. kovo 31 d. netinkamų išlaidų neturėjo.

Lietuvos audiosensorinės bibliotekos 2024 metų valstybės biudžeto asignavimų planas iš viso 1 606 700,00 Eur.

Pagal priemonę:

- "Užtikrinti bibliotekų veiklą, vykdyto jų priežiūrą. Stebėseną, tobulinti teisinį reglamentavimą" (valstybės biudžeto lėšos) metinis planas - 1 577 000,00 Eur.

- "Užtikrinti bibliotekų veiklą, vykdyto jų priežiūrą. Stebėseną, tobulinti teisinį reglamentavimą" (pajamų įmokų lėšos) metinis planas - 3 000,00 Eur.

- Pagal 2024-02-26 LR Kultūros ministro įsakymą Nr. IV-170 „Dėl skaitymo skatinimo programos priemonių įgyvendinimo 2024 metais“ – 26 700,00 Eur.

2024 m. kovo 31 d. Lietuvos audiosensorinė biblioteka neturėjo mokėtinų sumų, kurių apmokėjimo terminas yra suejęs, todėl pažymos „Informacija apie mokėtinų sumų, kurių apmokėjimo terminas yra suejęs, likučius“ netaikoma.

Banko likutis:

atsiskaitomoje sąskaitoje – 0,00 Eur;

gryni pinigai kasoje -0,00 Eur;

mokėjimo kortelėse – mokėjimo kortelių biblioteka neturi;

VIKSVA sistemoje – 0,00 Eur.

Praėjusiais 2023 metais nepanaudotų lėšų likučio, kuris ataskaitiniais metais galėtų būti įskaitytas į nuo metų pradžios gautus asignavimus neturėjo.

Lietuvos audiosensorinė biblioteka įgyvendinama iš Europos Sąjungos paramos lėšų bendrai finansuojamus projektus patirtų išlaidų iš valstybės biudžeto lėšų dėl neplanuotų netinkamų finansuoti ES fondų paramos lėšomis išlaidų apmokėjimo neturėjo. Įgyvendinama projektą „MoBiLait: mokymosi galimybių atvėrimas žmonėms, negalintiems skaityti įprasto spausdinto teksto, per Lietuvos

Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitos (Forma Nr. 2) pateikiamos nedetalizuojamos, pagal finansavimo šaltinius, išlaidų klasifikaciją. Detalus paaiškinimas apie gautų per pirmą ketvirtį biudžeto asignavimų panaudojimą, pagal straipsnius:

Darbo užmokesčio straipsnis 2.1.1.1.1.01 – gauta ir panaudota asignavimų už 301 651,87 Eur., metinis planas – 1 289 000,00 Eur, ataskaitinio laikotarpio planas 322 000,00 Eur. Asignavimai panaudoti etatinių darbuotojų pagrindiniam darbo užmokesčiui, kintamajai daliai ir priemokoms už atliktus papildomus darbus.

Socialinio draudimo įmokos 2.1.2.1.1.01 – gauta ir panaudota asignavimų 4 568,09 Eur., metinis planas – 20 000 Eur, ataskaitinio laikotarpio planas 5 000,00 Eur. Visi asignavimai panaudoti socialinio draudimo išmokoms nuo darbo užmokesčio.

Ryšių paslaugos 2.2.1.1.1.05 – gauta ir panaudota 4 577,17 Eur., metinis planas – 8 000,00 Eur, ataskaitinio laikotarpio planas 5 000,00 Eur. asignavimų. Visi asignavimai panaudoti pagal paskirtį - už pašto siuntimo, interneto bei kitas ryšių paslaugas.

Transporto paslaugos 2.2.1.1.1.06 – gauta ir panaudota asignavimų 2 370,59 Eur., metinis planas – 14 000,00 Eur, ataskaitinio laikotarpio planas 4 000 Eur. Visi asignavimai panaudoti pagal paskirtį, transporto priemonių išlaikymui, kurui bei tepalams įsigyti.

Komandiruočių 2.2.1.1.1.11 – metiniai planiniai asignavimai 8 000,00 Eur, ataskaitinio laikotarpio planas 2 000,00 Eur Faktiškai panaudota 1 737,92 Eur, tai komandiruočių užsienyje ir Lietuvoje dienpinigių, nakvynės ir kitos su komandiruočiu susijusios išlaidos. Iš šio straipsnio mokamos ir transporto išlaidos (degalai) susijusios su komandiruočių tikslais.

Materialiojo ir nematerialiojo turto nuomos išlaidos 2.2.1.1.1.14 – metinis planas 20 700,00 Eur., ataskaitinio laikotarpio planas 5 700,00 Eur panaudota – 5 191,08 Eur.

Kvalifikacijos kėlimas 2.2.1.1.1.16 – metinis planas – 4000,00 Eur., ataskaitinio laikotarpio planas 1000,00 Eur, panaudota – 85,00 Eur.

Ekspertų ir konsultantų paslaugų įsigijimo išlaidos 2.2.1.1.1.17 – metinis planas – 11 000,00 Eur., ataskaitinio laikotarpio planas 3 000,00 Eur, faktinės išlaidos 2 555,00 Eur.

Komunalinės paslaugos 2.2.1.1.1.20 – gauti ir panaudoti asignavimai 21 904,48 Eur., metinis planas – 55 000 Eur., ataskaitinio laikotarpio planas 22 000 Eur Asignavimai panaudoti Vilniuje bei kituose Lietuvos miestuose naudojamų patalpų išlaikymui – elektrai, šildymui, vandentiekio ir kanalizacijos paslaugoms apmokėti, šiukšlių išvežimo išlaidoms bei kitoms komunalinėms išlaidoms.

Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos 2.2.1.1.1.21 – metinis planas – 10 000 Eur., ataskaitinio laikotarpio planas 2 000,00 Eur. Faktiškai gauta ir panaudota – 1 885,35 Eur. Tai informacinių technologijų paslaugų įsigijimo, programinės įrangos priežiūros, remonto bei administravimo paslaugų išlaidos, taip pat visos prekės susijusios su informacinėmis technologijomis.

Reprezentacinės išlaidos 2.2.1.1.1.22 – metinis planas – 5 500,00 Eur., ataskaitinio laikotarpio planas 3 500,00 Eur panaudota – 1 870,74 Eur.

Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos 2.2.1.1.1.30 – gauta ir panaudota asignavimų 40 741,89 Eur., metinis planas – 155 500 Eur., ataskaitinio laikotarpio planas 64 500,00 Eur

Asignavimai panaudoti įvairioms kitoms išlaidoms – nežinybinės apsaugos išlaidos, mokesčiai bankams už pavedimus bei kitas jų paslaugas, komisiniai

Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos 2.2.1.1.1.30 – gauta ir panaudota asignavimų 40 741,89 Eur., metinis planas – 155 500 Eur., ataskaitinio laikotarpio planas 64 500,00 Eur

Asignavimai panaudoti įvairioms kitoms išlaidoms – nežinybinės apsaugos išlaidos, mokesčiai bankams už pavedimus bei kitas jų paslaugas, komisiniai mokesčiai. Iš šio straipsnio perkamos knygos, kurios didina bibliotekos fondus. Taip pat šio straipsnio išlaidos naudojamos garsinių, Brailio bei kt. formatų knygų leidybai. Perkamos medžiagos skirtos gamybai, bei mokami atlikėjų atlyginimai diktoriaus už knygų įgarsinimą ir atitinkami mokesčiai nuo jo.

Darbdavių socialinė parama pinigais 2.7.3.1.1.01 – gauta ir panaudota asignavimų – 532,94 Eur., metinis planas - 6 000,00 Eur., ataskaitinio laikotarpio planas 1 500,00 Eur Iš šio straipsnio buvo mokamos išmokos už pirmas dvi ligos dienas.

Faktinių pajamų įmokų už teikiamas paslaugas į biudžetą per 2024 metus patvirtintas planas sudaro 3000,00 Eur., ataskaitinio laikotarpio patvirtintas planas - 1 000,00 Eur. Biblioteka pajamų per ataskaitinį laikotarpį gavo 3064,50 Eur, panaudoti asignavimai per ataskaitinį laikotarpį 0,00 Eur.

Formų A5 neteiksime, kadangi neturėjome pajamų, kurias turėtume įmokėti į VMI surenkamąją sąskaitą. Formų A6, A7, A8 ir A9 taip pat neteikiame, nes neturėjome jose pateikiamų duomenų.

Direktorė

Inga Davidonienė



Patarėja finansų klausimais

Lina Gelažauskienė



(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2024 m. kovo 31 d. metinės, ketvirtinės ataskaitos forma Nr. 2)

Lietuvos audiosensorinė biblioteka , 190758323,

(įstaigos pavadinimas, kodas „Audinio ausinių registras, ataskaita“)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO
2024 M. KOVO 31 D.

ketvirtinė

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

Nr.

(metai)

Kodas

Ministerijos/Savivaldybės 14

Departamento 900

Įstaigos 2952

Programos

Finansavimo šaltinio

Valstybės funkcijos

Data: 24-04-05

Laikas: 16:18:57

(sąrašas, c.)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gav./ataskaitiniam korto su įkaltųjų praėjusių metų išlaidų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2 + 3	IŠLAIDOS IŠ VISO	335	1 606 700,00	441 200,00	369 672,12	369 672,12
2.	IŠLAIDOS	1	1 606 700,00	441 200,00	369 672,12	369 672,12
2.1.	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	1 309 000,00	327 000,00	306 219,96	306 219,96
2.1.1.	Darbo užmokestis	3	1 289 000,00	322 000,00	301 651,87	301 651,87
2.1.1.1.	Darbo užmokestis	4	1 259 000,00	322 000,00	301 651,87	301 651,87
2.1.1.1.1.	Darbo užmokestis	5	1 289 000,00	322 000,00	301 651,87	301 651,87
2.1.1.1.1.01	Darbo užmokestis pinigais	6	1 209 000,00	322 000,00	301 651,87	301 651,87
2.1.2.	Socialinio draudimo įmokos	9	20 000,00	5 000,00	4 568,09	4 568,09
2.1.2.1.	Socialinio draudimo įmokos	10	20 000,00	5 000,00	4 568,09	4 568,09
2.1.2.1.1.	Socialinio draudimo įmokos	11	20 000,00	5 000,00	4 568,09	4 568,09
2.1.2.1.1.01	Socialinio draudimo įmokos	12	20 000,00	5 000,00	4 568,09	4 568,09
2.2.	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	291 700,00	112 700,00	62 919,22	62 919,22
2.2.1.	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	291 700,00	112 700,00	62 919,22	62 919,22
2.2.1.1.	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	291 700,00	112 700,00	62 919,22	62 919,22
2.2.1.1.1.	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	291 700,00	112 700,00	62 919,22	62 919,22
2.2.1.1.1.05	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	19	8 000,00	5 000,00	4 577,17	4 577,17
2.2.1.1.1.06	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	20	14 000,00	4 000,00	2 370,59	2 370,59
2.2.1.1.1.11	Komandiruočių išlaidos	22	8 000,00	2 000,00	1 737,92	1 737,92
2.2.1.1.1.14	Materialiojo ir nematerialiojo turto nuomos išlaidos	24	20 700,00	5 700,00	5 191,08	5 191,08
2.2.1.1.1.16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	4 000,00	1 000,00	85,00	85,00
2.2.1.1.1.17	Ekspertų ir konsultantų paslaugų įsigijimo išlaidos	27	11 000,00	3 000,00	2 555,00	2 555,00
2.2.1.1.1.20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	50 000,00	22 000,00	21 904,48	21 904,48
2.2.1.1.1.21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	10 000,00	2 000,00	1 885,35	1 885,35
2.2.1.1.1.22	Reprezentacinės išlaidos	30	5 500,00	3 500,00	1 870,74	1 870,74
2.2.1.1.1.30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	155 500,00	64 500,00	40 741,89	40 741,89
2.7.	Socialinės išmokos (pašalpos)	107	6 000,00	1 500,00	532,94	532,94
2.7.3.	Darbdavių socialinė parama	121	6 000,00	1 500,00	532,94	532,94
2.7.3.1.	Darbdavių socialinė parama	122	6 000,00	1 500,00	532,94	532,94
2.7.3.1.1.	Darbdavių socialinė parama	123	6 000,00	1 500,00	532,94	532,94

				Kodas
Ministerijos/Savininkystės				14
Departamento				900
Įstaigos				2952
Programos				
Finansavimo šaltinio				
Valstybės funkcijos				
Data: 24-04-09				
Laukas: 14:18:50				

1	2	3	4	5	6	7
2. 7. 3. 1. 1.01	Darbdavių socialinė parama pinigais	124	6 000,00	1 500,00	532,94	532,94
	IŠ VISO		1 606 700,00	441 200,00	389 672,12	389 672,12

 Direktoriai

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

 Patarėja finansų klausimais

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

 Inga Davidonienė

(vardas ir pavardė)

 Lina Gelazauskienė

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2024 m. kovo 31 d. metinės, ketvirtinės ataskaitos forma Nr. 2)

Lietuvos audiosensorinė biblioteka , 190758323,

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO
2024 M. KOVO 31 D.

ketvirtinė

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

Nr.

(data)

Kultūra ir kūrybingumas

(programos pavadinimas)

Kodas				
Ministerijos/Savivaldybės				
14				
Departamento				
900				
Įstaigos				
2952				
Programos				
06 001				
Finansavimo šaltinio				
1	1	1	1	1
Valstybės funkcijos				
06	02	01	01	01

Data: 24-04-09

Laikas: 14:15:50

(sursa, c)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant pakeitimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2 + 3	IŠLAIDOS IŠ VISO	335	1 577 000,00	414 500,00	384 238,04	384 238,04
2	IŠLAIDOS	1	1 577 000,00	414 500,00	384 238,04	384 238,04
2.1.	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	1 309 000,00	327 000,00	306 219,96	306 219,96
2.1.1.	Darbo užmokestis	3	1 289 000,00	322 000,00	301 651,87	301 651,87
2.1.1.1	Darbo užmokestis	4	1 289 000,00	322 000,00	301 651,87	301 651,87
2.1.1.1.1	Darbo užmokestis	5	1 289 000,00	322 000,00	301 651,87	301 651,87
2.1.1.1.1.01	Darbo užmokestis pinigais	6	1 289 000,00	322 000,00	301 651,87	301 651,87
2.1.2.	Socialinio draudimo įmokos	9	20 000,00	5 000,00	4 568,09	4 568,09
2.1.2.1	Socialinio draudimo įmokos	10	20 000,00	5 000,00	4 568,09	4 568,09
2.1.2.1.1	Socialinio draudimo įmokos	11	20 000,00	5 000,00	4 568,09	4 568,09
2.1.2.1.1.01	Socialinio draudimo įmokos	12	20 000,00	5 000,00	4 568,09	4 568,09
2.2.	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	262 000,00	86 000,00	77 485,14	77 485,14
2.2.1.	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	262 000,00	86 000,00	77 485,14	77 485,14
2.2.1.1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	262 000,00	86 000,00	77 485,14	77 485,14
2.2.1.1.1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	262 000,00	86 000,00	77 485,14	77 485,14
2.2.1.1.1.05	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	19	8 000,00	5 000,00	4 577,17	4 577,17
2.2.1.1.1.06	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	20	14 000,00	4 000,00	2 370,59	2 370,59
2.2.1.1.1.11	Komandiruočių išlaidos	22	8 000,00	2 000,00	1 737,92	1 737,92
2.2.1.1.1.14	Materialiojo ir nematerialiojo turto nuoma išlaidos	24	20 700,00	5 700,00	5 191,08	5 191,08
2.2.1.1.1.16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	4 000,00	1 000,00	85,00	85,00
2.2.1.1.1.17	Ekspertų ir konsultantų paslaugų įsigijimo išlaidos	27	11 000,00	3 000,00	2 555,00	2 555,00
2.2.1.1.1.20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	55 000,00	22 000,00	21 904,48	21 904,48
2.2.1.1.1.21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	10 000,00	2 000,00	1 885,35	1 885,35
2.2.1.1.1.22	Reprezentacinės išlaidos	30	4 000,00	2 000,00	467,26	467,26
2.2.1.1.1.30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	127 300,00	39 300,00	36 711,29	36 711,29
2.7.	Socialinės išmokos (pašalpos)	107	6 000,00	1 500,00	532,94	532,94
2.7.3.	Darbdavių socialinė parama	121	6 000,00	1 500,00	532,94	532,94
2.7.3.1	Darbdavių socialinė parama	122	6 000,00	1 500,00	532,94	532,94
2.7.3.1.1	Darbdavių socialinė parama	123	6 000,00	1 500,00	532,94	532,94

Kodas:				
Ministerijos/Savivaldybės	14			
Departamento	900			
Įstaigos	2952			
Programos	08	001		
Finansavimo šaltinio	1	1	1	1
Valstybės funkcijos	08	02	01	01
Data: 24-04-03				
Laikas: 14:15:50				

1	2	3	4	5	6	7
2. 7. 3. 1. 1.01	Darbdavių socialinė parama pinigais	124	6 000,00	1 500,00	532,94	532,94
	IŠ VISO		1 577 000,00	414 500,00	384 238,04	384 238,04

Direktoriė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Patarėja finansų klausimais

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Inga Davidonienė

(vardas ir pavardė)

Lina Gelažauskienė

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2024 m. kovo 31 d. metinės, ketvirtinės ataskaitos forma Nr. 2)

Lietuvos audiosensorinė biblioteka, 190758323,

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registras, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO
2024 M. KOVO 31 D.

ketvirtinė

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

Nr.

(data)

Kultūra ir kūrybingumas

(programos pavadinimas)

Kodas

Ministerijos/Savivaldybės

14

Departamento

900

Įstaigos

2952

Programos

08

001

Finansavimo šaltinio

1

1

1

1

1

Valstybės funkcijos

08

03

01

02

Data: 24-04-09

Laukas: 14:15:08

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praeitųjų metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			instans	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2 + 3	IŠLAIDOS IŠ VISO	335	26 700,00	26 700,00	5 434,08	5 434,08
2.	IŠLAIDOS	1	26 700,00	26 700,00	5 434,08	5 434,08
2.2.	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	26 700,00	26 700,00	5 434,08	5 434,08
2.2.1.	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	26 700,00	26 700,00	5 434,08	5 434,08
2.2.1.1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	26 700,00	26 700,00	5 434,08	5 434,08
2.2.1.1.1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	26 700,00	26 700,00	5 434,08	5 434,08
2.2.1.1.1.22	Reprezentacinės išlaidos	30	1 500,00	1 500,00	1 403,48	1 403,48
2.2.1.1.1.30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	25 200,00	25 200,00	4 030,60	4 030,60
	IŠ VISO		26 700,00	26 700,00	5 434,08	5 434,08

Direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Patarėja finansų klausimais

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo
arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(parašas)

Inga Davidonienė

(vardas ir pavardė)

Lina Gelaušauskienė

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2024 m. kovo 31 d. metinės, ketvirtinės ataskaitos forma Nr. 2)

Lietuvos audiosensorinė biblioteka , 190758323,

(įstaigos pavadinimas, kodas: Juridinių asmenų registras, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO
2024 M. KOVO 31 D.

ketvirtinė

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

Nr.

(data)

Kultūra ir kūrybingumas

(programos pavadinimas)

Kodas

Ministerijos/Savivaldybės

14

Departamento

900

Įstaigos

2952

Programos

06

001

Finansavimo šaltinio

1

4

1

1

1

Valstybės funkcijos

06

02

01

01

Data: 24-04-09

Laikas: 14:13:50

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praejusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2 + 3	IŠLAIDOS IŠ VISO	335	3 000,00			
2.	IŠLAIDOS	1	3 000,00			
2.2.	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	3 000,00			
2.2.1.	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	3 000,00			
2.2.1.1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	3 000,00			
2.2.1.1.1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	3 000,00			
2.2.1.1.1.30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	3 000,00			
	IŠ VISO		3 000,00			

Direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Patvirtina finansų klausimais

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo
arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Inga Davidonienė

(vardas ir pavardė)

Lina Gelažauskienė

(vardas ir pavardė)

